

## Vnitřní řád školní jídelny

Vnitřní předpis č.:	08/21
Spisový znak:	A 10
Vypracovala:	Zdeňka Pišanová – vedoucí školní jídelny ZŠ a MŠ
Schválil:	Mgr. Martin Wiplinger – ředitel školy
Na provozní poradě projednáno dne:	2. 6. 2023
Účinnost ode dne:	1. 9. 2023
Tímto se ruší platnost dříve vydaného řádu školní jídelny. Změny a doplňky ve směrnici budou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

### 1) ÚVOD

Provozní řád školní jídelny je zpracován na základě vyhlášky MŠMT č.107/2005 Sb. o školním stravování ve znění pozdějších předpisů a v návaznosti na zákon č. 561/2004 Sb. v platném znění.

Zřízení a provoz uvedeného školského zařízení vymezují předpisy v platném znění, zejména:

- zákon č.561/2004 Sb., (školský zákon)
- zákon č. 250/2002 Sb., o rozpočtových pravidlech územních samostatných celků
- zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví
- vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování
- vyhláška č. 137/2004, o hygienických požadavcích na stravovací služby,
- vyhláška č.84/2005, o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích

### 2) VŠEOBECNÁ ČÁST

Školní jídelna Základní školy a Mateřské školy v Rapšachu jako součást příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola v Rapšachu je zařízení školního stravování, které ve své hlavní činnosti poskytuje školní stravování dětem a žákům, stravování zaměstnancům.

### 3) PROVOZNÍ DOBA ŠKOLNÍ JÍDELNY

#### a) Žáci a pedagogové

- Provoz školní jídelny je ve všech dnech školní výuky od 11:30 do 13:45 hodin, samotný výdej obědů od 11:30 do 13:30 hodin (pokud není v mimořádných případech domluveno jinak).

- Žákům a pedagogům je oběd vydáván podle rozpisu, vyvěšeném v jídelně vždy od 1. září daného školního roku, nebo při změně rozvrhu vyučování a dohledů.

#### **4) ZPŮSOB ÚHRADY, PŘIHLAŠOVÁNÍ A ODHLÁŠENÍ OBĚDŮ, CENA**

##### **a) Základní škola**

Od 1.9. 2023 jsou ceny obědů v ZŠ a MŠ Rapšach stanoveny pro žáky ZŠ takto:

<b>Strávníci 7 - 10 let</b>	<b>38,00 Kč</b>
<b>Strávníci 11 - 14 let</b>	<b>40,00 Kč</b>
<b>Strávníci 15 a více (žáci)</b>	<b>44,00 Kč</b>
<b>Zaměstnanci</b>	<b>50,00 Kč</b>

1. Podmínkou stravování žáka ve školní jídelně je odevzdaná závazná přihláška ke stravování.
2. Zákonný zástupce žáka vyplní přihlášku a vyznačí, ve kterých dnech se žák bude stravovat a jakou formou uhradí stravné.
3. Úhrada stravného:
  - **inkasním způsobem** je srážka z účtu prováděna **k 15. v měsíci**
4. **V případě nezaplacení stravného v daném termínu bude dítě ze stravování okamžitě vyřazeno** do doby, kdy bude provedena úhrada.
5. **Odhlášky stravování:**
  - **Odhlášky stravování: nejpozději do 12:00 hodin předchozího dne**
  - **Odhlášky můžete provádět na telefonním čísle 384 786 120, 724 993 262** ○ Žák má právo odebrat denně oběd.
  - První den nemoci má rodič nárok zaplacený oběd vyzvednout do přinesené nádoby.
  - V době nemoci, školní absence, ředitelského volna, nebo v případě, že škola nevyučuje, nemá dítě nárok na dotovanou stravu.
  - V době nemoci nebo školní absence je proto nutné, aby byly obědy odhlášeny – na uvedeném tel. čísle (škola neprovádí odhlášky automaticky!).

- Při hromadném odhlášení celé třídy (jednodenní výlet, exkurze) je třeba nahlásit odběr oběda do přinesených nádob den předem.
- Organizátoři hromadných školních akcí z řad učitelů jsou povinni nahlásit týden dopředu přibližný počet žáků na akci.

### b) Mateřská škola

Od 1.9. 2023 jsou ceny obědů v MŠ Rapšach stanoveny takto:

<b>Strávníci do 6 let</b>	přesnídávka	<b>14,00 Kč</b>
	oběd	<b>28,00 Kč</b>
	svačina	<b>12,00 Kč</b>
	na nápoje	<b>6,00 Kč</b>
<b>Strávníci 7 - 10 let</b>	přesnídávka	<b>17,00 Kč</b>
	oběd	<b>35,00 Kč</b>
	svačina	<b>13,00 Kč</b>
	na nápoje	<b>6,00 Kč</b>
<b>Zaměstnanci</b>	oběd	<b>50,00 Kč</b>

1. Podmínkou stravování dítěte ve školní jídelně je odevzdaná závazná přihláška ke stravování. Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví vedoucí učitelka MŠ po dohodě s rodiči způsob a rozsah stravování dítěte. Rozsah se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, stravovalo vždy. Dítě, které se stravuje, musí mít řádně vyplněnou přihlášku ke stravování. Zákonný zástupce žáka vyplní přihlášku a vyznačí, ve kterých dnech se dítě bude stravovat a jakou formou uhradí stravné.
2. Úhrada stravného: **inkasním způsobem** je srážka z účtu prováděna **k 15. v měsíci**
3. **V případě nezaplacení stravného** v daném termínu **bude dítě ze stravování okamžitě vyřazeno** do doby, kdy bude provedena úhrada.
4. **Odhlášky stravování:**
  - **Odhlášky stravování:**  
nejpozději do 12:00 hodin předchozího dne
  - **Odhlášky můžete provádět na telefonním čísle 384 786 119**, nebo osobně v MŠ. ○  
Dítě v mateřské škole má právo denně odebrat oběd, jedno předcházející a jedno navazující doplňkové jídlo, je-li vzděláváno ve třídě s celodenním provozem, oběd a jedno předcházející doplňkové jídlo, nebo oběd a jedno navazující doplňkové jídlo, je-li vzděláváno ve třídě s polodenním provozem.
  - První den nemoci má rodič nárok zaplacený oběd (pokud jej neodhlásí) vyzvednout do přinesené nádoby.

## 5) CHOVÁNÍ ŽÁKŮ A DĚTÍ VE ŠKOLNÍ JÍDELNĚ

- Žáci přicházejí do jídelny zásadně v termínu stanoveném v rozpisu příchoďů tříd do školní jídelny, a to v doprovodu pedagogického dohledu.
- Při příchodu do školní jídelny se žáci staví do řady v pořadí, v jakém přišli do jídelny.
- Každý žák II. stupně si vezme talíř na polévku (pokud o ni má zájem), příbor, a posadí se ke stolu.
- Žáci I. stupně mají talíře na polévku připravené na stolech, stejně tak i saláty, kompoty, deserty.
- Při stolování je žák tichý, dbá pokynů učitelů (dohledu), vychovatelek, kuchařek a vedoucí školní jídelny.
- Strávníkům je vydáván kompletní oběd včetně masa a příloh, polévku žák II. stupně nemusí odebrat. Žáci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla a vracení k dojídaní. Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, strávníci je neodnášejí z místnosti (s výjimkou ovoce a balených příloh).
- Po konzumaci oběda žák zastrčí židli, uloží použité nádoby a příbory na určené místo.
- Žáci šetří zařízení a vybavení školní jídelny, hradí svévolně způsobené škody, uklízí po sobě nečistoty.

## 6) DOHLEDY VE ŠKOLNÍ JÍDELNĚ

- Dohled ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy dle rozvrhu dohledů, který je vyvěšen v jídelně.
- Pedagogičtí pracovníci pověřeni dohledem vydávají pokyny k zajištění kázně žáků a dodržování hygienických a kulturních stravovacích návyků.
- Žáci I. stupně, kteří nechodí na obědy ve škole a neodcházejí ani na oběd domů, čekají ve školní jídelně na odchod do školní družiny.
- Dohledem pověřeni pedagogičtí pracovníci:
  - dohlížíjí na kázeň žáků při výdeji jídla, při stolování, odkládání nádobí po ukončení obědu a odchodu žáků z jídelny,
  - dohlížíjí na to, že do jídelny vcházejí žáci vždy přezutí společně se svoji třídou, ○  
**nalévají polévku jen těm strávníkům II. stupně, kteří o ni projeví zájem,**
  - **NIKDO Z PERSONÁLU KUCHYNĚ A DOHLEDU NEMÁ PRÁVO NUTIT ŽÁKY K DOJÍDÁNÍ JÍDEL!**
  - sledují též reakce strávníků na množství a kvalitu jídla (teplota, chuť, vzhled, množství soli a koření,...) a v případě pochybností mohou požádat vedoucí školní jídelny nebo hlavní kuchařku o sjednání nápravy,
  - sledují způsob výdeje stravy, při opakovaných problémech s plynulostí výdeje stravy upozorní vedení školy,
  - v případě úrazu strávníka poskytnou první pomoc a provedou zápis v knize úrazů,
  - dbají na to, aby v jídelně se žák zdržoval jen po dobu nezbytně nutnou ke stravování, dbal pokynů dohledu a pracovníků školní kuchyně, dodržoval pořádek a čistotu a případné škody vzniklé úmyslným ničením a poškozováním zařízení, nádobí, příborů a sklenic apod. uhradil rodiče žáka, který škodu způsobil nebo zavinił,
  - sledují čistotu vydávaného nádobí, příborů, a na případně zjištěné nedostatky upozorní vedoucí kuchařku příp. vedoucí školní jídelny,
  - regulují osvětlení,

- dohlíží na odnos a odevzdávání nádobí strážníky,
- poslední dohled po skončení provozu vypíná osvětlení.

### **7) ÚKLID**

- Běžný úklid (stravou znečištěné stoly nebo podlaha) v době provozní doby zajišťuje v jídelně dohled a žáci.
- V případě většího znečištění (vylitý hrnec s polévkou,...) může dohled požádat o pomoc pracovnice kuchyně.
- Prostředky na úklid stolů i podlahy jsou u vstupu do jídelny.
- Voda na otírání stolů je vyměňována po každé stravované směně.
- Úklid mezi jednotlivými směněmi strážníků a po skončení pracovní doby zajišťují pracovnice kuchyně.

### **8) PROBLÉMY A PŘIPOMÍNKY**

- Problémy a připomínky k pokrmům, technické a hygienické závady, které je možno vyřešit okamžitě, hlásí dětská strážníci dohledu, který problém řeší s kuchařkou nebo vedoucí školní jídelny.
- Jakékoli připomínky ke stravování, ať již z hlediska složení jídelníčku, připomínek k pokrmům, atd. je možno podávat buď vedoucí školní jídelny, řediteli školy, nebo kterémukoli členu Stravovací komise, pokud bude ustanovena.
- Stravovací komise tyto připomínky řeší na nejbližším zasedání a závěry sděluje písemně.
- V případě neexistence stravovací komise řeší připomínky ředitel školy.

## 9) ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ

- Jídelní lístek jídelny ZŠ na další týden** bude vyvěšen ve školní jídelně **nejpozději ve čtvrtek předchozího týdne**, na webových stránkách školy **nejpozději do 20:00 hodin ve čtvrtek předchozího týdne**.
- Jídelní lístek jídelny MŠ na další týden** bude vyvěšen v šatně MŠ a na webu školy **nejpozději v pátek předchozího týdne**.
- Provozní řád školní jídelny je součástí organizačního řádu Základní školy a Mateřské školy v Rapšachu.
- Opakované porušení ustanovení Provozního řádu školní jídelny může mít za následek vyloučení strávnicka ze stravování.
- Provozní řád je vyvěšen na nástěnce v jídelně.

---

Zdeňka Pišanová  
vedoucí školní jídelny ZŠ

  
Mgr. Martin Wipplinger  
ředitel školy



### Seznam příloh:

- Příloha č. 1: Interní řád pro kontrolu školního stravování
- Příloha č. 2: Náklady na uvaření 1 oběda v ZŠ Rapšach
- Příloha č. 3: Náklady na uvaření 1 oběda v MŠ Rapšach
- Příloha č. 4: Rozpis dozorů v daném školním roce
- Příloha č. 5: Rozpis časů příchodu jednotlivých tříd do jídelny ZŠ