

Školní řád Mateřské školy v Rapšachu

Základní škola a Mateřská škola v Rapšachu
378 07 Rapšach 268

tel. 384 786 119, 702 021 983
skola@rapsach.cz

Školní řád mateřské školy je zpracovaný v souladu se zákonem č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon) a vyhláškou č.14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů.

1. Organizace provozu a vnitřní režim mateřské

školy Přijímací řízení

Předškolní vzdělávání se organizuje pro děti ve věku od 2 do zpravidla 6 let. Dítě mladší 3 let nemá na přijetí do mateřské školy právní nárok. Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné, není-li dále stanoveno jinak.

Zápis dětí do mateřské školy na následující školní rok probíhá v termínu 2. – 16. května v tom kalendářním roce, ve kterém následující školní rok začíná. Děti mohou být do mateřské školy přijímány i v průběhu školního roku.

Dítě do mateřské školy přijímá na základě žádosti rodičů ředitel ZŠ a MŠ v Rapšachu, kde rodiče dítě zapíší - proběhne správní řízení. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání obdrží rodiče před zápisem v ředitelně školy či na webových stránkách. Rodiče předávají řediteli školy vyplněnou dokumentaci o dítěti ve stanoveném termínu.

V mateřské škole si pak rodiče vyzvednou k vyplnění Evidenční list dítěte, informace o provozu mateřské školy a domluví si průběh adaptace a konkrétní nástupní termín dítěte do mateřské školy s vedoucí učitelkou. Po ukončení zápisu obdrží rodiče rozhodnutí o přijetí dítěte do MŠ.

Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání je v souladu se zákonem 500/2004 Sb., Správní řád a zákonem 561/2004 Sb., Školský zákon.

Mateřská škola může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkovaním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro kontraindikaci.

Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech, a to v rozsahu stanoveném prováděcím právním předpisem. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních a středních školách.

Jiným způsobem plnění povinnosti předškolního vzdělávání se rozumí:

- individuální vzdělávání dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy,
- vzdělávání v přípravné třídě základní školy a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální podle § 47 a 48a,
- vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky dle § 38a.

Individuální vzdělávání dítěte

Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit, že bude individuálně vzděláváno. Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku. V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno řediteli mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat:

- jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,
- uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
- důvody pro individuální vzdělávání dítěte.

Ředitel mateřské školy doporučí zákonnému zástupci dítěte, které je individuálně vzděláváno, oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno. Tyto oblasti vychází z rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání; způsob a termíny ověření, včetně náhradních termínů, stanoví školní řád tak, aby se ověření uskutečnilo v období od 3. do 4. měsíce od začátku školního roku. Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření.

Ředitel mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření podle odstavce výše, a to ani v náhradním termínu.

Odvolání proti rozhodnutí ředitele mateřské školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek.

Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek podle § 16 odst. 2 písm. d) a výdajů na činnost mateřské školy, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

2. Úplata za předškolní vzdělávání

Podle zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon) a podle prováděcí vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, jsou stanovena následující pravidla:

- vzdělávání v mateřské škole zřízované státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku (školský zákon, § 123 odst. 2),

- úplata za předškolní vzdělávání je pro dané období stanovena na 300,- Kč měsíčně (vyhláška č. 14, § 6, odst. 2),

- úplata je splatná k 15. dni příslušného měsíce, ve výjimečných případech nejpozději do 15. dne následujícího měsíce. Platba se provádí inkasem.

- úplata za předškolní vzdělávání je zákonnou platbou (pokud není vydáno rozhodnutí o osvobození). Jestliže opakovaně nebude uhrazena ve stanoveném termínu a rodiče si nedohodnou s ředitelem školy jiný termín, může ředitel školy ukončit docházku dítěte do mateřské školy (školský zákon, § 35, odst. d).

3. Evidence dítěte

Při nástupu dítěte do MŠ předají rodiče třídní učitelce Evidenční list dítěte, ve kterém bude vyplněno: jméno a příjmení dítěte, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, dále jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností a telefonické spojení.

Zdravotní stav dítěte a potvrzení o pravidelném očkování jako přílohu Evidenčního listu vyplní dětský lékař, a to před nástupem dítěte do mateřské školy.

Rodiče nahlásí v mateřské škole každou změnu ve výše uvedených údajích (zejména místo trvalého pobytu a telefon).

Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

Odhlášení dítěte z předškolního vzdělávání

Zákonný zástupce ukončuje docházku dítěte do mateřské školy vždy písemně, k tomu může využít připravený tiskopis, který najde na webu školy. Tento zašle podepsaný e-mailem, poštou či dodá osobně. Osobní věci dítěte (přezůvky, oblečení apod.) je nutné si vyzvednout osobně.

4. Provoz mateřské školy

Provoz mateřské školy je od 6:00 do 7:00 hodin v jednom oddělení, od 7:00 do 12:00 ve dvou odděleních, od 12:00 do 15:30 hodin opět v jednom oddělení.

Děti obvykle přicházejí do mateřské školy do 8:00 hod., jinak po dohodě s třídní učitelkou podle aktuální potřeby rodičů.

Odchod dětí z MŠ zabezpečují rodiče nebo jimi písemně pověřené osoby v době buď 12:00 – 12:15 hodin (po obědě) nebo 14:45 – 15:30 hodin u dětí, které v MŠ spí.

Povinné předškolní vzdělávání se uskutečňuje mezi 8:00 – 12:00 hodin.

Rodiče omlouvají děti na tentýž den nejpozději do 7:30 hod., a to osobně nebo telefonicky. Na následující dny se děti omlouvají kdykoli v průběhu dne, osobně, telefonicky. Každá nepřítomnost dítěte v posledním ročníku MŠ musí být řádně a včas omluvena a to do 3 dnů od začátku nepřítomnosti dítěte v MŠ osobně či telefonicky. Nebude-li absence řádně omluvena do týdne, budou zákonní zástupci vyzváni k návštěvě MŠ a řádné omluvě nepřítomnosti dítěte. Neučiní-li tak, bude věc předána k řešení příslušným orgánům.

Rodiče předávají dítě do MŠ zdravé. Vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, rodiče tuto skutečnost neprodleně ohlásí mateřské škole.

Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v MŠ (teplota, zvracení, bolesti břicha) jsou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě.

Učitelka má právo požadovat od rodičů dítěte lékařské potvrzení o ukončení nemoci dítěte a souhlas lékaře s jeho návratem do kolektivu dětí.

Učitelky odpovídají za děti od doby, kdy dítě převezmou od rodičů nebo jimi pověřených zástupců až do doby, kdy je opět rodičům nebo zástupcům předají. Pokud se rodiče nechají zastupovat, sdělí tuto informaci na předepsaném formuláři vedení MŠ.

Všechny děti v mateřské škole jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v MŠ a při akcích MŠ organizovaných.

Informace o připravovaných akcích v MŠ jsou vždy včas oznamovány na nástěnkách v šatně dětí. Doporučujeme rodičům pravidelně sledovat nástěnky a také webové stránky školy.

Režim dne

6.00 – 7.30 Postupný příchod dětí. Volné hry, spontánní zájmové a pohybové aktivity dětí ve třídě, motivační nabídka činností.

7.30 – 8.00 Volné hry, spontánní zájmové a pohybové aktivity dětí ve třídě, motivační nabídka činností. Společný úklid hraček.

8.00 – 8.30 Ranní kruh. Zdravotní cvičení, pohybové hry.

8.30 – 9.00 Osobní hygiena. Dopolední svačina.

9.00 – 9.30 Řízené činnosti a aktivity.

9.30 – 11.30 Pobyt dětí venku na školní zahradě, vycházky po okolí. Volné hry, spontánní zájmové a pohybové aktivity dětí, motivační nabídka činností, případně náhradní činnosti.

11.30 – 12.00 Osobní hygiena. Oběd.

12.00 – 12.15 Postupné odcházení dětí po obědě domů. Osobní hygiena, příprava na odpočinek.

12.15 – 14.00 Poslech pohádky, odpočinek dětí.

14.00 – 14.45 Vstávání dětí, osobní hygiena. Odpolední svačina.

14.45 – 15.30 Volné hry, spontánní zájmové a pohybové aktivity dětí ve třídě nebo venku na školní zahradě dle počasí. Postupné odcházení dětí domů.

5. Práva a povinnosti dětí a zákonných zástupců, pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

Předškolní vzdělávání zabezpečuje uspokojování přirozených potřeb dítěte. Rozvoj jeho osobnosti probíhá ve spolupráci rodiny a předškolního zařízení.

Pravomoci ředitele:

Ředitel MŠ může ukončit docházku dítěte do MŠ po předchozím písemném upozornění zástupce dítěte, jestliže:

- se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
- zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ,
- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu lékař nebo školské poradenské zařízení,
- nebude opakovaně uhrazena úplata za předškolní vzdělávání ve stanoveném termínu a rodiče si nedohodnou s ředitelem školy jiný termín,

Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

Dítě má právo:

- aby mu byla společností poskytována ochrana (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohli fyzicky nebo psychicky zranit)
- být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny)
- na emočně kladné prostředí a projevování lásky (právo žít s každým se svých rodičů, pokud by mu to neškodilo, právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi kteří ho mají s rádi, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat i projevovat lásku,...)
- být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst v zdravého tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní)

lidi bez ohledu na rasu, náboženství, apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí,...)

- být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem,...).

Zákonní zástupci mají právo:

- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- po dohodě s učitelkou být přítomni výchovným činnostem ve třídě
- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou, vedoucí učitelkou nebo ředitelem školy
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu školy
- projevit jakékoli připomínky k provozu MŠ učitelce, vedoucí učitelce nebo řediteli školy

Zákonný zástupce má povinnost:

- na vyzvání vedoucí učitelky nebo ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek, týkajících se vzdělávání či výchovných problémů dítěte
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích, infekčních onemocněních nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, či ohrozit zdraví ostatních dětí
- oznamovat škole změny údajů do školní matriky (evidence dětí)
- řádně a včas hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné
- nést odpovědnost za to, že jejich dítě nenosí do mateřské školy nebezpečné předměty
- v případě poškození majetku školy dítětem mají zákonní zástupci povinnost projednat s vedoucí učitelkou nebo ředitelem školy opravu či náhradu škody
- při nesnášenlivosti nebo přecitlivělosti na potravinové alergenů dítěte mají rodiče povinnost hlídat stravu podle jídelníčku

Práva a povinnosti pedagoga:

- přispívá svou činností k naplnění výše uvedených práv dítěte
- má právo na zdvořilé chování ze strany rodičů a důstojné prostředí, ve kterém vykonává svou práci
- zachovává mlčenlivost a diskrétnost vůči dítěti a jeho zákonnému zástupci ve smyslu ochrany informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- vůči rodičům zachovává pravidla slušného chování
- je povinen odpovídat rodičům na jejich připomínky a dotazy vhodným způsobem
- má právo nepřijmout do mateřské školy dítě nachlazené či s jiným infekčním onemocněním v zájmu zachování zdraví ostatních dětí
- svévolně nepodává dítěti léky, výjimkou jsou případy při záchraně života; v případě podání léků po dohodě se zákonným zástupcem (je-li výlučně nutné podávat lék v průběhu pobytu dítěte v mateřské škole) je **nezbytný souhlas od lékaře** (dávkování, způsob podání, nevyhnutelnost úkonu).
- rozhoduje o metodách a postupech pro naplnění výchovných a vzdělávacích cílů školy
- při řešení stížností ze strany zákonného zástupce zorganizuje na žádost zákonného zástupce schůzku po pracovní době ve formátu minimálně tří účastníků (zákonný zástupce, pedagog, výchovný poradce, zástupce vedení školy) a je proveden zápis.

- v případě nevyzvednutí dítěte zákonným zástupcem do dvou hodin od stanoveného času odchodu dítěte (nejpozději od 15.30 hodin) kontaktuje učitelka PČR a pracovníka OSPOD a ředitel školy následně vyzve zákonného zástupce k náhradě mzdy za přesčasové hodiny a nákladů na otop, osvětlení apod.;

6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Za bezpečnost dětí zodpovídají po celou dobu jejich pobytu v mateřské škole pedagogické pracovnice, a to od doby jejich převzetí učitelkami od zákonných zástupců nebo jimi pověřené osoby až do doby jejich předání učitelkami zákonným zástupcům nebo jimi pověřené osobě.

Dětem jsou průběžně poskytovány informace nezbytné k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Při prvním vstupu do mateřské školy má dítě právo na individuálně přizpůsobený adaptační režim, tzn., že se rodiče mohou s učitelkami dohodnout na nejvhodnějším postupu.

Do MŠ mohou rodiče přivést pouze děti zdravé, které nemají žádné příznaky nemoci či infekce. Trvalý kašel, těžší průběhy rýmy, průjem, zvracení – to jsou příznaky nemoci, i když dítě nemá teplotu. Děti nemocné se samy necítí dobře, běžný režim je pro ně zátěží a zároveň přenášejí infekci na další zdravé děti v kolektivu a i na učitelky.

V případě akutních infekčních stavů nepodáváme dětem žádné léky (jako jsou kapky proti kašli, dávkovací sprej do nosu proti rýmě apod.)

Při předání dítěte učitelce sdělí rodiče pravdivě zprávu o zdravotním stavu dítěte, resp. o problémech, které mělo předešlý den či noc. Prosíme o maximální ohleduplnost ke zdravým dětem i k personálu školy.

Výskyt každého infekčního onemocnění v rodině hlásí rodiče ihned učitelce (neštovice, žloutenka, mononukleóza aj.). Po vyléčení infekčního onemocnění přijímáme dítě s potvrzením od lékaře, které nám zaručí jeho plné zdraví.

Při náhlém onemocnění dítěte v MŠ jsou rodiče telefonicky informováni o daném stavu věci a jsou povinni si dítě co nejdříve z MŠ vyzvednout.

Škola má pojištění dětí proti úrazu. V případě úrazu rodiče obdrží od ředitele školy formulář k čerpání pojistné události. Toto pojištění se vztahuje na všechny akce, které mateřská škola pořádá.

Vyžadujeme pro děti vhodnou a bezpečnou obuv.

Nepovolujeme přinášet do mateřské školy nebezpečné či cenné předměty a také žvýkačky.

Tvrdé bonbóny nebo doma pečené výrobky je možné přinášet pouze po předchozí domluvě s učitelkami.

Zvýšenou pozornost věnujeme vytváření základů zdravých životních návyků a postojů u dětí.

Vzdělávací obsah ŠVP zahrnuje integrované bloky, které cíleně směřují k prevenci před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace.

Společně s dětmi vytváříme pravidla společného soužití. Jejich respektováním předcházíme projevům nepřátelství či násilí

7. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí a zákonných zástupců

Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v MŠ zajišťují pedagogické pracovnice, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek školy. Každá třída se řídí svými pravidly chování.

Zákonní zástupci pobývají v MŠ jen po nezbytně nutnou dobu pro převlečení dítěte a předání učitelce, či převlečení a převzetí dítěte zpět z MŠ, případně po dobu jednání s pedagogickými pracovníci.

Po dobu pobytu v prostorách MŠ jsou zákonní zástupci povinni se chovat tak, aby nepoškozovali majetek školy. V případě zjištění poškození majetku MŠ jsou zákonní zástupci povinni toto neprodleně nahlásit pedagogickému pracovníkovi.

Budova je přístupná zvenčí pouze po zazvonění. Každý zaměstnanec, který otvírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod návštěvy a zajistit, aby se příchozí nepohybovali nekontrolovaně po budově.

8. Distanční vzdělávání

Součástí tohoto školního řádu je Dodatek ke školnímu řádu č. 1/2020 Distanční vzdělávání. Znění tohoto dodatku je uvedeno na webových stránkách školy.

9. Závěrečné ustanovení

Zrušuje se předchozí znění tohoto řádu.

Projednáno na pedagogické radě dne: 28. 8. 2024

Tento školní řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2024

.....
Mgr. Martin Wipplinger

ředitel ZŠ a MŠ v Rapšachu

